



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ชนะการเสนอ
ราคา จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของ
รัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถนัด จำกลาง)
สาธารณสุขอำเภอชุมแพ

**รายละเอียดแผนท้ายประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมแพ**

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๔๐๕๐๐๗๒๕๐๘๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิไลตองแห่งประเทศไทย	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๗,๙๐๐.๐๐	๖ ต.ค. ๖๕	พ ก ๐๕๓๗/๗.๑/๖๖	๒
๒	๐๕๐๓๕๕๗๐๐๕๖๒๘๙	นายขวัญชัย บุคตาแสนโฮม	จ้างมาซ่อมบำรุงอ่างล้างมือ	๖๐๐.๐๐	๑๗ ต.ค. ๖๕	พ ก ๐๕๓๗/๗.๑/๖๖	๒
๓	๐๑๒๒๕๕๖๐๐๒๗๕๗	บ. ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๖๓๐.๐๐	๑๑ ต.ค. ๖๕	พ ก ๐๕๓๗/๗.๒/๖๖	๒
๔	๐๑๒๒๕๕๖๐๐๒๗๕๗	บ. ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๒,๐๖๘.๐๐	๑๒ ต.ค. ๖๕	พ ก ๐๕๓๗/๗.๓/๖๖	๒
๕	๐๔๐๕๕๑๗๐๐๐๒๕๕	บริษัทโตโยต้าขอนแก่นผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	จ้างมาซ่อมบำรุงรถยนต์ทางราชการ	๓,๒๔๔.๒๔	๘ ต.ค. ๖๕	พ ก ๐๕๓๗/๗.๔/๖๖	๒
๖	๓๖๗๐๘๐๐๕๖๖๘๘๕๕	อูมรภฏ ไซอริส	จ้างมาซ่อมบำรุงรถยนต์ทางราชการ	๖,๒๕๐.๐๐	๙ ต.ค. ๖๕	พ ก ๐๕๓๗/๗.๕/๖๖	๒
รวมทั้งสิ้น				๗๐,๖๙๒.๒๔			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๕๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓